



**MANUAL DE**

**PROCEDIMIENTOS DEL SMDIF**

**“ADMINISTRACIÓN 2019-2021”**



	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>	
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA MUNICIPAL DIF TEQUIXQUIAC</b>	Fecha de revisión: Julio 2019
	No. de revisión: 1
	No. de páginas: 69
	Código: MP-SMDIF-TEQ/2019-2021
	Fecha de emisión: Julio 2019
	Última edición: Julio 2019

**REGISTROS.**

Edición fecha	Fecha	Nombre del procedimiento modificado

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 2
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**ÍNDICE.**


INTRODUCCIÓN.....	8
OBJETIVO DEL MANUAL.....	9
FUNDAMENTO JURÍDICO.....	10
PROCEDIMIENTOS.....	14
Atención a Personas con Discapacidad.....	15
OBJETIVO.....	15
ALCANCE.....	15
REFERENCIAS.....	16
RESPONSABILIDADES.....	16
DEFINICIONES.....	19
INSUMO.....	19
RESULTADOS.....	20
POLÍTICAS.....	20
DESARROLLO.....	21
DIAGRAMA.....	23
MEDICIÓN.....	24

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 3
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Credencialización de Adultos Mayores (INAPAM) .....	25
OBJETIVO.....	25
ALCANCE.....	25
REFERENCIAS.....	25
RESPONSABILIDADES.....	26
DEFINICIONES.....	26
INSUMOS.....	27
RESULTADOS.....	27
POLÍTICAS.....	27
DESARROLLO.....	29
DIAGRAMA.....	31
MEDICIÓN.....	32
Atención Psicológica .....	33
OBJETIVO.....	33
ALCANCE.....	33
REFERENCIAS.....	33
RESPONSABILIDADES.....	34
DEFINICIONES.....	36
INSUMOS:.....	37

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 4
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

RESULTADO.....	37
Atención terapéutica a la persona interesada .....	37
POLÍTICAS.....	37
DESARROLLO.....	38
DIAGRAMA.....	40
MEDICIÓN.....	41
Consulta externa.....	42
OBJETIVO.....	42
ALCANCE.....	42
REFERENCIAS.....	43
RESPONSABILIDADES.....	44
DEFINICIONES.....	45
INSUMOS.....	46
RESULTADOS.....	46
POLÍTICAS.....	46
DESARROLLO.....	49
DIAGRAMA.....	52
Asesoría jurídica.....	54
OBJETIVO.....	54

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 5
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

ALCANCE.....	54
REFERENCIAS.....	54
RESPONSABILIDADES.....	55
DEFINICIONES.....	56
INSUMOS.....	56
RESULTADOS.....	57
POLÍTICAS.....	57
DESARROLLO.....	58
DIAGRAMA.....	60
MEDICIÓN.....	61
Programa Desayuno escolar.....	62
OBJETIVO.....	62
ALCANCE.....	62
REFERENCIAS.....	63
RESPONSABILIDADES.....	63
DEFINICIONES.....	64
INSUMOS.....	65
RESULTADOS.....	65
POLÍTICAS.....	65

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 6
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

DESARROLLO. .... 66

DIAGRAMA..... 68

MEDICIÓN..... 69



**DIF**  
**Tequixquiac**  
*Sumar en familia*

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 7
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

## **INTRODUCCIÓN.**

La prioridad del DIF de Tequixquiac, como institución pública, es el diseñar y ejecutar acciones que permitan mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables del Municipio; sin embargo, la tarea no es fácil, por lo que es necesario una oportuna, objetiva y amplia planeación que defina los propósitos y delimiten responsabilidades de los participantes.

El presente Manual de Procedimientos ha sido creado como un instrumento administrativo que apoye el deber institucional del Sistema y que permita consultar el desarrollo de actividades cotidianas, a partir de la unificación de criterios que den pauta al desarrollo de las funciones de cada una de las áreas, señalando su fundamento legal, quién, cómo, dónde, cuándo y para qué han de realizarse.

La prioridad del DIF de Tequixquiac, como institución pública, es el diseñar y ejecutar acciones que permitan mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables del Municipio; sin embargo, la tarea no es fácil, por lo que es necesario una oportuna, objetiva y amplia planeación que defina los propósitos y delimiten responsabilidades de los participantes.

El presente Manual de Procedimientos ha sido creado como un instrumento administrativo que apoye el deber institucional del Sistema y que permita consultar el desarrollo de actividades cotidianas, a partir de la unificación de criterios que den pauta al desarrollo de las funciones de cada una de las áreas, señalando su fundamento legal, quién, cómo, dónde, cuándo y para qué han de realizarse.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 8
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

**OBJETIVO DEL MANUAL.**

Optimizar el funcionamiento de las unidades administrativas y el cumplimiento de las acciones del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tequixquiac, para mejorar los sistemas de comunicación e información y dar respuesta oportuna y objetiva a los usuarios entorno algún servicio o apoyo mediante la creación e implementación de un instrumento técnico-administrativo que norme los procedimientos con uniformidad, como lo es el Manual de Procedimientos.




	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 9
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**FUNDAMENTO JURÍDICO.**

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, y sus reformas y adiciones. (Última reforma publicada DOF 24-02-2017)
- ✓ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Gaceta del Gobierno del Estado de México, 10 de noviembre de 1917, y sus reformas y adiciones. (Última reforma publicada DOF 06-09-2017)
- ✓ Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Gaceta del Gobierno del Estado de México, 13 de septiembre de 2007, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. Gaceta del Gobierno del Estado de México. 5 de mayo de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. Gobierno del Estado de México. 16 de noviembre de 2016, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley que Crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal Denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. Gaceta del Gobierno del Estado de México. 6 de agosto de 2015, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley de Planeación del Estado de México y Municipios. Gaceta del Gobierno del Estado de México, 13 de septiembre de 2017, y sus reformas y adiciones.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 10
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ Ley de Desarrollo Social del Estado de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México, 30 de mayo de 2008, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley General de Salud, Diario Oficial de la Federación, 22 de junio de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley general de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Diario Oficial de la Federación, 23 de junio de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Diario Oficial de la Federación, 19 de agosto de 2010, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, Gaceta del Gobierno, 10 de septiembre de 2004, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en salud. Diario Oficial de la Federación, 30 de noviembre de 2012, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, para la práctica de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud, Diario Oficial de la Federación, Lunes 2 de septiembre de 2013, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA2-2013, Promoción de la salud escolar. Diario Oficial de la Federación, 9 de diciembre de 2013, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos de atención médica, Diario

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 11
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Oficial de la Federación, 4 de septiembre de 2012, y sus reformas y adiciones.

- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Expediente clínico, Diario Oficial de la Federación, 15 de octubre de 2012, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica, Diario Oficial de la Federación, 04 de septiembre de 2015, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Código Administrativo del Estado de México, Gaceta de Gobierno, 12 de octubre de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Código Civil del Estado de México, Gaceta de Gobierno, 12 de octubre de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Gaceta del Gobierno del Estado de México, 8 de septiembre de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Código de Procedimientos Civiles del Estado de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México, 20 de diciembre de 2016, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Código Penal del Estado de México, Gaceta de Gobierno, 8 de septiembre de 2017, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Reglamento de la ley de planeación del estado de México y Municipios, Gaceta del Gobierno del Estado de México, 4 de agosto de 2017, y sus reformas y adiciones.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 12
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

- ✓ Reglas de Operación de los Programas Estatales. Gaceta de Gobierno del Estado de México, 10 de marzo de 2015, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Manual General de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, Gaceta municipal, 19 de junio de 2012, y sus reformas y adiciones.
- ✓ Bando municipal 2016. Gaceta municipal, Año 1. No. 3, 05 de Febrero de 2016, y sus reformas y adiciones.



**DIF**  
**Tequixquiac**  
*Sumar en familia*

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 13
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**



	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 14
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Nombre del procedimiento: <b>Atención a Personas con Discapacidad</b>	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
	Fecha de emisión: Julio 2019	Número de revisión: 1
Unidad Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Asistencia a Discapacitados</b>		Número de páginas:

**OBJETIVO.**

Orientar a la población en general sobre las medidas preventivas que permitan la disminución de los casos de discapacidad mediante actividades médico-preventivas e impulsar la participación de las personas con discapacidad a su plena integración social y mejorando su calidad de vida con el apoyo terapéutico.

**ALCANCE.**

Brindar servicios preventivos (orientación, pláticas, consultas y valoraciones) a la población en general para prevenir, detectar y minimizar los factores de riesgo que conlleven a una discapacidad, integrar a las personas con alguna discapacidad a una vida mayormente productiva y apoyarles en su proceso terapéutico.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
	<b>ELABORO:</b> Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 15
<b>AUTORIZO:</b> Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021		

**REFERENCIAS.**

- ✓ Artículos 2, 3, 4 y 5 Frac. IX y Art. 10 Frac. X de la Ley de Asistencia Social del Estado de México y sus Municipios
- ✓ Artículo 3, fracción I, II, V, VI, VII y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, Denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”
- ✓ Artículos 167,168, 172, 173, 174, 177, 179 y 180 de la Ley General de Salud
- ✓ Artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico
- ✓ Reglas de Operación de los Programas Estatales

**RESPONSABILIDADES.**

Responsable del área:

- ✓ Establece mecanismos que permitan supervisar los procedimientos encaminados al logro de los objetivos del programa.
- ✓ Verifica el cumplimiento de los objetivos y metas de las acciones a cargo de los responsables de los programas.
- ✓ Realizar informes mensuales internos y DIFEM.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 16
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



Responsable de Integración Social:

- ✓ Busca espacios que permitan la incorporación al adiestramiento y la capacitación para la vida productiva de las personas con discapacidad.
- ✓ Solicita la incorporación de niños, jóvenes y adultos con discapacidad a las opciones educativas existentes (regular o especial).
- ✓ Participa en el desarrollo de actividades culturales, deportivas y recreativas, a nivel municipal y estatal, dirigidas a personas con discapacidad.
- ✓ Crea talleres que permitan la capacitación para el trabajo y el desarrollo de habilidades que favorezcan la capacitación de las personas con discapacidad según sus aptitudes e interés.

Responsable PREVIDIF:

- ✓ Impartir pláticas a población en general sobre prevención de la discapacidad y en relación a accidentes, defectos de postura, higiene de columna, enfermedades crónicas degenerativas y obesidad.
- ✓ Asesorar individualmente sobre la prevención de la discapacidad
- ✓ Elaborar y distribuir material de difusión de las acciones del programa, de temas de discapacidad y de temas de prevención.
- ✓ Otorgar pláticas sobre temas de discapacidad
- ✓ Gestionar la firma de convenios que permitan apoyar a las personas con discapacidad

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 17
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Responsable de Rehabilitación Basada en la Discapacidad:


- ✓ Detecta, valora y canaliza a personas con discapacidad hasta su reincorporación a una sociedad comprometida.
- ✓ Realiza convenios que permitan obtener beneficios a las personas con discapacidad.
- ✓ Elabora material de difusión del programa y actividades del área

Trabajo Social:

- ✓ Orienta a las personas con discapacidad sobre los beneficios y apoyos de los programas sociales.
- ✓ Realiza estudio socio-económico para determinar la cuota de recuperación e integra el expediente del paciente.
- ✓ Gestionar en instituciones públicas y privadas ayudas funcionales para personas con discapacidad que lo requieran.

Lic. en Terapia Física:

- ✓ Proporciona el tratamiento terapéutico necesario para lograr la rehabilitación del paciente, el cual se basa en terapia física, ocupacional y estimulación temprana.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 18
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Psicología:

- ✓ A través de terapias psicológicas interviene en la sanación emocional del paciente con discapacidad y sus familiares.

Médico especialista en rehabilitación:

- ✓ Diagnostica y valora a los pacientes con algún tipo de discapacidad temporal o permanente, para determinar el tratamiento terapéutico a seguir por parte del terapeuta físico en la rehabilitación del paciente.

**DEFINICIONES.**

Discapacidad: Es toda restricción o ausencia de la capacidad de realizar una actividad en forma que se considera normal para un ser humano (OMS)

Integración Social: crear condición de igualdades para las personas con discapacidades en los diferentes ámbitos sociales

PREVIDIF: Prevención a la Discapacidad

**INSUMO.**

- ✓ Registros PreviDIF y RBC
- ✓ Expediente
- ✓ Hojas diarias
- ✓ Carta consentimiento
- ✓ Estudio socioeconómico

	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 19</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	


- ✓ Historia clínica
- ✓ Nota médica

**RESULTADOS.**

Otorgar información preventiva para la disminución de incidencias que generen casos de discapacidad en la población y lograr la integración social, deportiva, recreativa, cultural, educativa y laboral de las personas con algún tipo de discapacidad.

**POLÍTICAS.**

La orientación se otorgará a la población en general y el apoyo e integración a quienes presenten una discapacidad temporal o permanente.

 <p><b>DIF</b> Tequixquiac Sumar en familia</p>	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 20</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**DESARROLLO.**

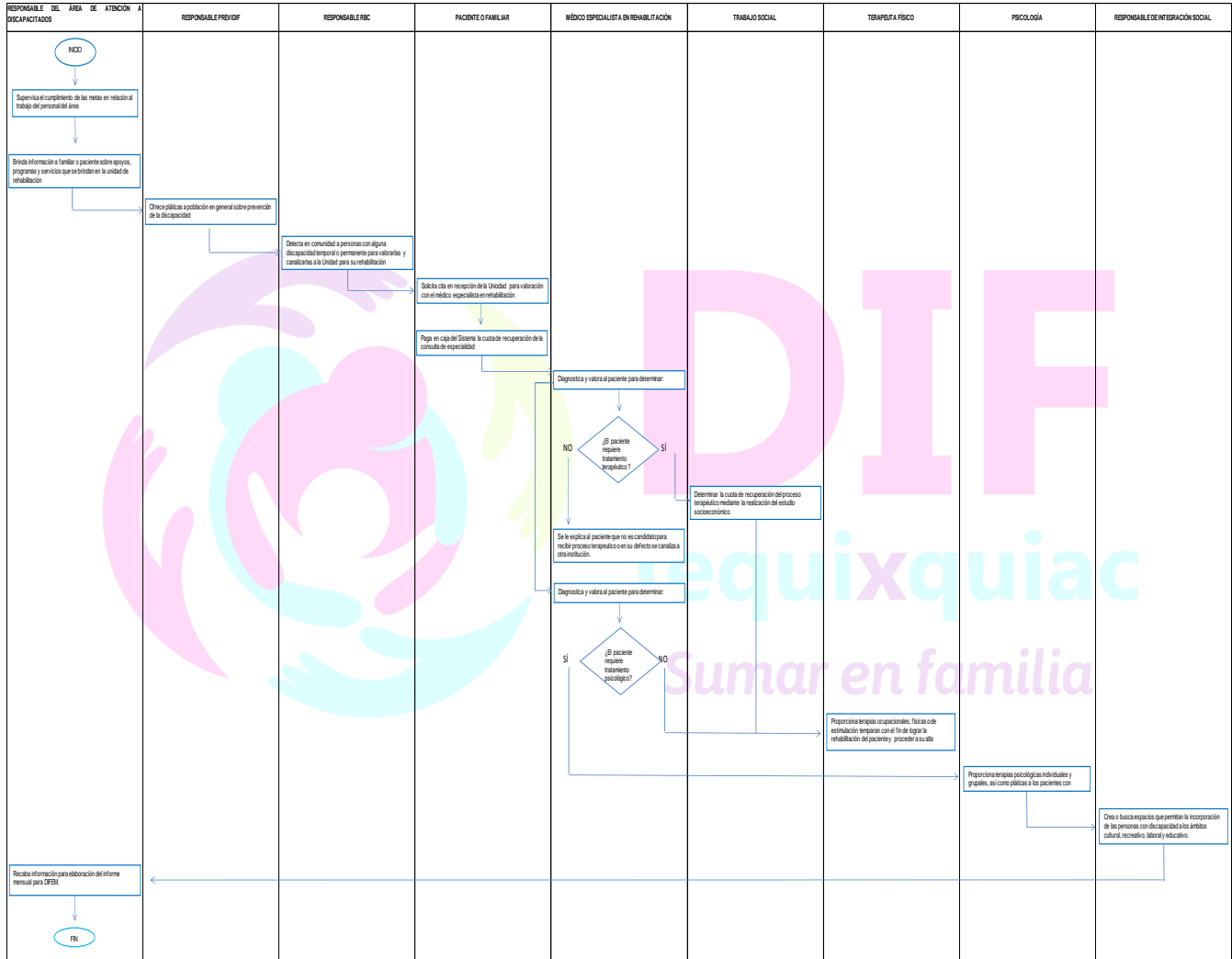
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PUESTO Y ÁREA
1	Supervisa el cumplimiento de las metas en relación al trabajo del personal del área y recaba información para elaboración del informe mensual para DIFEM.	Coordinación del área
2	Informa al familiar o persona con discapacidad sobre apoyos y programas que se brindan en la unidad de rehabilitación	Coordinación del área
3	Ofrece pláticas a población en general sobre prevención de la discapacidad	Responsable de PREVIDIF
4	Detecta en comunidad a personas con alguna discapacidad temporal o permanente para proceder a su valoración y canalizarlas a la Unidad para su rehabilitación	Responsable de RBC
5	Diagnostica y valora al paciente para determinar el tratamiento terapéutico a seguir para su rehabilitación	Médico especialista en rehabilitación


		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b>	JULIO 2019
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b>	MP-SMDIF-TEQ/2019-2021
			<b>PAG.</b> 21

6	Determina la cuota de recuperación del proceso terapéutico mediante la realización del estudio socioeconómico	Trabajo Social
7	Proporciona terapias ocupacionales, físicas (hidroterapia, electroterapia, mecanoterapia o masoterapia) y estimulación temprana con el fin de lograr la rehabilitación del paciente.	Lic. en Terapia Física
8	Proporciona terapias psicológicas individuales y grupales, así como pláticas a los pacientes con discapacidad y sus familiares.	Psicólogo
9	Crea o busca espacios que permitan la incorporación de las personas con discapacidad a los ámbitos cultural, recreativo, laboral y educativo.	Responsable de Integración Social

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 22
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DIAGRAMA.**



	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIATIC.</b></p>		
	<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>
<p><b>Autorizo:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Personas con discapacidad atendidas}}{\text{Personas con discapacidad por atender}} \times 100 = \text{Porcentaje de personas con discapacidad atendidas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p align="center">PAG. 24</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	



Nombre del procedimiento: <b>Credencialización de Adultos Mayores (INAPAM)</b>	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
	Fecha de emisión: Julio 2017	Número de revisión: 1
Unida Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Desarrollo Comunitario</b>		Número de páginas:

**OBJETIVO.**

Proporcionar al Adulto Mayor un documento de identificación oficial con características de seguridad que le permita acceder a los beneficios en bienes y servicios que ofrecen diversos establecimientos a nivel nacional.

**ALCANCE.**

El programa está dirigido a los adultos mayores de 60 años interesados en obtener la credencial de INAPAM.

**REFERENCIAS.**

- ✓ Artículo 28 fracción XIX de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
	<b>ELABORO:</b> Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 25
<b>AUTORIZO:</b> Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021		

- ✓ Artículos 2, 3, 4 y 5 de la Ley de Asistencia Social del Estado de México.
- ✓ Artículo 3, fracción I, II, V, VI, VII y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, Denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”.

**RESPONSABILIDADES.**

Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario:

- ✓ Elabora la credencial al Adulto mayor, realiza el registro que se genere mediante la recolección, organización y sistematización de los datos personales e integra a la Base de Datos de Adultos Mayores afiliados al INAPAM.

Personal auxiliar:


- ✓ Informa al adulto mayor sobre los requisitos que debe cubrir para el trámite de credencialización.

**DEFINICIONES.**

INAPAM: Instituto Nacional para Personas Adultas Mayores

Adulto mayor: Persona mayor de 60 años

DIFEM: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 26
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**INSUMOS.**

- ✓ Carta responsiva (firmada por familiar)
- ✓ Cédula de inscripción
- ✓ Credencial INAPAM
- ✓ Sello INAPAM
- ✓ 2 fotografías tamaño infantil
- ✓ Acta de nacimiento
- ✓ CURP e INE

**RESULTADOS.**

Expedición de credencial INAPAM para el adulto mayor interesado.

**POLÍTICAS.**

- ✓ Tramite gratuito.
- ✓ La expedición podrá en las modalidades de nuevo registro, canje por actualización y reposición.
- ✓ Expedir la Credencial de Afiliado al INAPAM a todas las personas Adultas Mayores que deseen afiliarse y que así lo expresen mediante el llenado de solicitud y que cumplan con los siguientes requisitos:
  - ✓ Haber cumplido 60 años
  - ✓ Copia del acta de nacimiento

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 27
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

- ✓ Copia de la Credencial de elector u otra identificación con fotografía
- ✓ Datos generales (nombre, dirección y teléfono) de alguna persona a la que se le pueda avisar en caso de emergencia.




**DIF**  
**Tequixquiatic**  
*Sumar en familia*

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 28
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DESARROLLO.**

<b>NO.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PUESTO Y ÁREA</b>
1	Inicio	
2	Brinda información sobre los requisitos para obtener la credencial de INAPAM	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario
3	Recibe y verifica la documentación del adulto mayor para tramitar su credencial de INAPAM	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario
4	Realiza el registro de los datos personales del Adulto mayor en la base de datos del Sistema	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario
5	Conforma expediente con documentos de identificación	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario
6	Elaboración de credencial INAPAM	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario
7	Entrega de credencial INAPAM al Adulto Mayor	Coordinadora del área de Desarrollo Comunitario

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 29
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

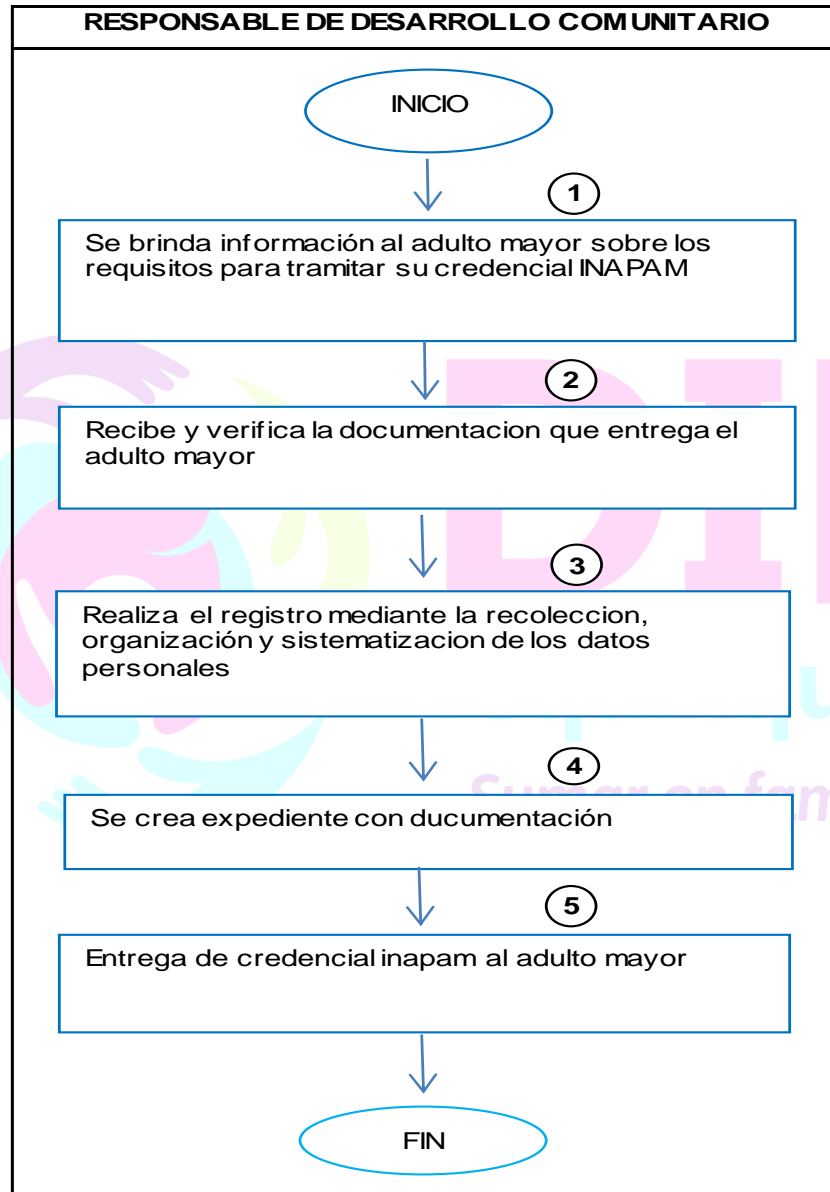
8	Fin	
---	-----	--



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<p align="center">PAG. 30</p>
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DIAGRAMA.**



	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 31
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Credenciales INAPAM expedidas}}{\text{Credenciales INAPAM programadas}} \times 100 = \text{Porcentaje de credenciales INAPAM expedidas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p align="center">PAG. 32</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	



Nombre del procedimiento:	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
<b>Atención Psicológica</b>	Fecha de emisión: Julio 2019	Número de revisión: 1
Unidad Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Orientación Familiar</b>		Número de páginas:

#### **OBJETIVO.**

Brindar atención psicológica a todas las personas que lo soliciten, con la finalidad principal de favorecer el desarrollo personal del individuo, mantener una buena salud mental y cohesionarlo de manera simultánea a su grupo familiar y social.

#### **ALCANCE.**

Población en general que solicite el servicio de atención psicológica.

#### **REFERENCIAS.**

- ✓ Artículos 2, 3, 4 y 5 de la Ley de Asistencia Social del Estado de México.
- ✓ Artículo 3, fracción I, II, V, VI, VII y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal,

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 33
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”.

- ✓ Artículos 1 Bis; Art. 2, fracción I; Art. 3, fracción VI XIX, XX, XXI; Art. 5; Art. 6, fracción IV; Art. 27 fracción VI, Art. 72, 73 y 74 de la Ley General de Salud.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.
- ✓ Reglas de Operación de los Programas Estatales.

**RESPONSABILIDADES.**

Jefe de Departamento de Psicología:

- ✓ Establece mecanismos que permitan supervisar los procedimientos encaminados al logro de los objetivos planteados en el área.
- ✓ Verifica el cumplimiento de los objetivos y metas de las acciones a cargo del departamento.
- ✓ Realizar las gestiones administrativas establecidas en los Lineamientos Generales para la captación de ingresos propios del DIF municipal para los servicios que se otorgan.
- ✓ Otorga consulta externa psicológica individual, de pareja, familiar y grupal según se requiera, en torno a trastornos mentales o de conducta.
- ✓ Coordina al personal para la atención de consulta psicológica.
- ✓ Vigila la correcta realización del expediente clínico.
- ✓ Organiza y otorga pláticas y/o talleres preventivos de la salud mental.

	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 34</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

Coordinador Municipal del programa APP:

- ✓ Realiza y entrega reportes mensuales en las reuniones mensuales del DIFEM.
- ✓ Otorga consulta externa psicológica individual, de pareja, familiar y grupal según se requiera, en torno a trastornos mentales o de conducta.
- ✓ Brinda la atención psicológica a nivel preventivo, a través de pláticas, talleres y entrega de material visual, entre otros, cuyo tema central sea la educación para la salud mental.
- ✓ Difunde y observa la normatividad aplicable para la atención de la salud mental en el Sistema.

Psicólogo:

- ✓ Proporciona terapia psicológica, orientaciones, pláticas, talleres o conferencias, informe de actividades y canalización cuando el paciente así lo requiera (neurología, psiquiatría, entre otros).

Cajera:

- ✓ Realiza cobro de cuotas de recuperación ya sea terapia, taller o valoración psicológica.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 35
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DEFINICIONES.**

AP: Atención Psicológica.

Entrevista inicial: Es una conversación seria, en la que se involucran dos o más personas, con un fin determinado y tiene como función principal recoger datos, informar y motivar.

Proceso terapéutico: Sesiones periódicas en las que se mantiene una plática entre psicólogo y paciente para orientar su estado emocional y así mejorar su condición emocional

Historia Clínica: Recabar información sobre antecedentes familiares, de pareja, así como padecimientos físicos y psicológicos del paciente, y así tener elementos que nos permitan el diagnóstico oportuno y por ende el tratamiento.

Trastorno. Difusión de tipo emocional.

Salud mental: Un estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad.

Paciente: persona que sufre malestar emocional y por ende solicita asistencia psicológica.

DIFEM: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de México.

Diagnóstico: evaluación psicológica en el que se recaba información a través de una serie de instrumentos (entrevistas, auto informes, observación, registros, test o técnicas proyectivas).

	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 36</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**INSUMOS:**

- ✓ Entrevista inicial
- ✓ Formato de historia clínica
- ✓ Carnet
- ✓ Formato de hoja de referencia

**RESULTADO.**

Atención terapéutica a la persona interesada

**POLÍTICAS.**

- ✓ La atención psicológica es de 45 minutos o 1 hora, dada la terapéutica a seguir.




	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 37</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**DESARROLLO.**

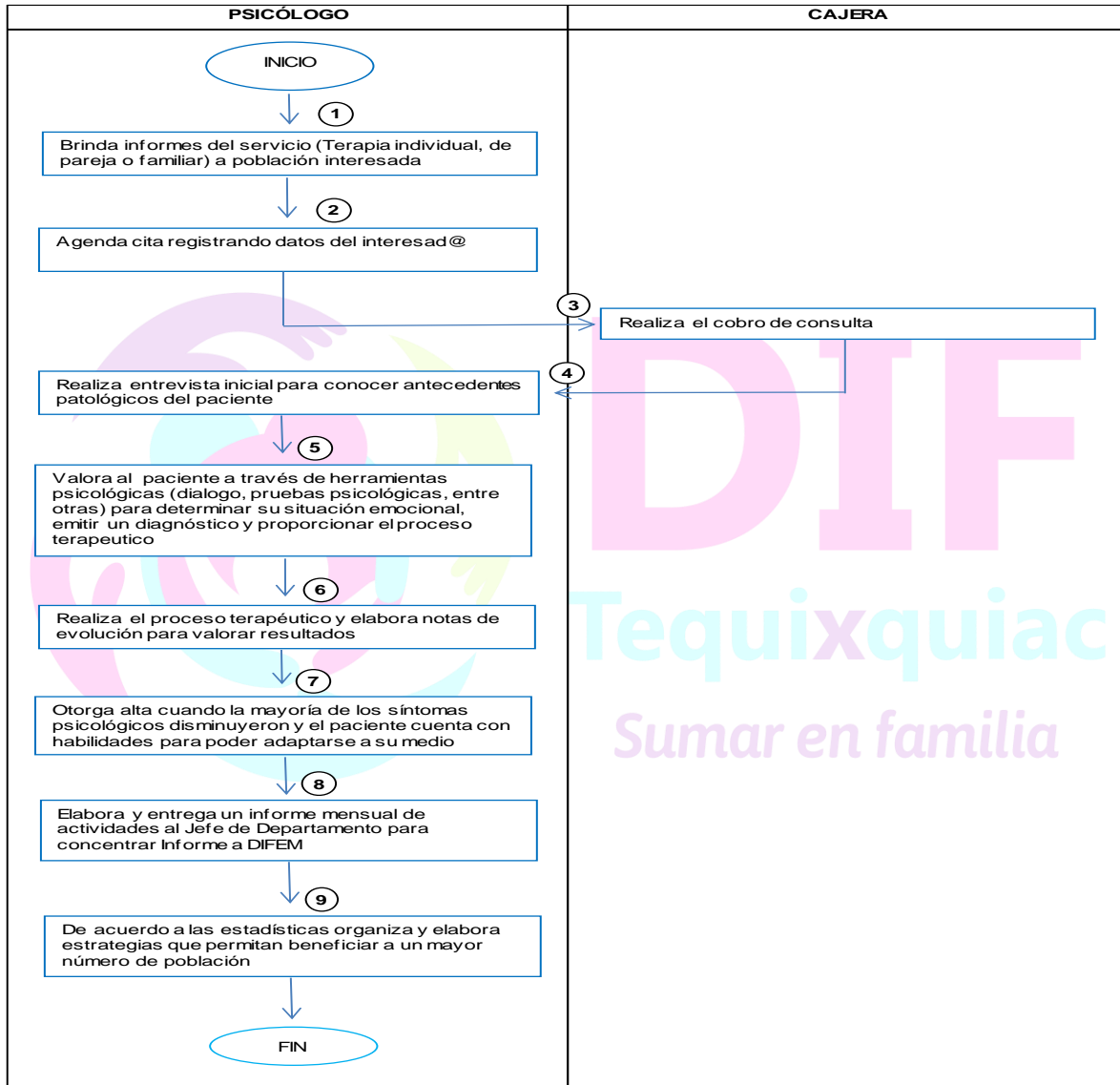
<b>NO.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>PUESTO Y ÁREA</b>
1	Inicio	
2	Brinda informes del servicio (Terapia individual, de pareja o familiar) a población interesada	Psicólogo-psicóloga
3	Asignación de Psicólogo y se agenda cita registrando datos del interesado-interesada	Psicólogo-psicóloga
4	Realiza el cobro	Cajera
5	Realiza entrevista inicial para conocer antecedentes patológicos del paciente	Psicólogo-psicóloga
6	Valoración del paciente a través de herramientas psicológicas (diálogo, pruebas psicológicas, entre otras) para determinar su situación emocional, emitir un diagnóstico y ofrecer el apoyo terapéutico correspondiente	Psicólogo-psicóloga

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 38
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

7	Realiza el proceso terapéutico y elabora notas de evolución para valorar resultados	Psicólogo-psicóloga
8	Otorga alta cuando la mayoría de los síntomas psicológicos disminuyeron y el paciente cuenta con habilidades para poder adaptarse a su medio	Psicólogo-psicóloga
9	Elabora y entrega un informe mensual de actividades al Jefe de Departamento para concentrar Informe a DIFEM	Psicólogo-psicóloga
10	De acuerdo a las estadísticas organiza y elabora estrategias que permitan beneficiar a un mayor número de población	Psicólogo-psicóloga
11	Fin	

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 39
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DIAGRAMA.**



	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<p>PAG. 40</p>
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	




**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Consultas de apoyo psicológico otorgadas}}{\text{Consultas de apoyo psicológico programadas}} \times 100 = \text{Porcentaje de consultas de psicológico proporcionadas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 41
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Nombre del procedimiento: <b>Consulta externa</b>	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
	Fecha de emisión: Julio 2019	Número de revisión: 1
Unidad Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Salud y Deporte</b>		Número de páginas:

#### **OBJETIVO.**

Otorgar los servicios de atención médica de consulta externa que requieran los usuarios para la preservación o restauración de la salud, así como la referencia a un segundo nivel (de ser requerido) o al servicio que requiera de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia, emitidos por las autoridades federales y estatales.

#### **ALCANCE.**

Aplica a todo el personal de Enfermería que realiza actividades en la consulta externa en el primer nivel de atención.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
	<b>ELABORO:</b> Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 42
<b>AUTORIZO:</b> Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021		

**REFERENCIAS.**

- ✓ Ley General de Salud.
- ✓ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- ✓ Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de atención Médica
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, Para la prevención, tratamiento y control de cáncer del cuello del útero y de la mama en la atención primaria.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-1994, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes Mellitus en la atención primaria.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, Para la vigilancia epidemiológica.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999, Para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, Para la atención a la salud del niño. Diario Oficial de la Federación.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA2-2002, Prevención y control de enfermedades en la pre menopausia y post menopausia de la mujer. Criterios para brindar la atención médica.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-040-SSA2-2004, En materia de información de salud.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 43
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos Clasificación y especificaciones de manejo.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del expediente clínico.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-174-SSA1-1998, Para el manejo integral de la obesidad.
- ✓ Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA1-1998, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de usuarios ambulatorios.


**RESPONSABILIDADES.**

Responsable del área de Salud y Deporte:

- ✓ Supervisa y verifica que la Unidad médica otorgue atención de salud integral a los usuarios que lo requieran, apegándose a la normatividad vigente en la materia.

Enfermera de Consulta Externa:

- ✓ Toma y registra signos vitales.
- ✓ Participa con el médico durante la atención del paciente en la consulta médica
- ✓ Promueve acciones de prevención y educación para la salud.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 44
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Médico de Consulta externa:

- ✓ Otorga la atención médica al paciente bajo el modelo de atención de primer nivel.
- ✓ Explica al paciente su situación médica.
- ✓ Expide receta médica con el tratamiento adecuado a las necesidades del paciente.
- ✓ Solicita la participación de la enfermera de ser necesario.
- ✓ Determina si el usuario es referido a otro servicio.

Recepcionista

- ✓ Brinda informes acerca de los servicios que se ofrecen en la unidad de salud del Sistema DIF Coyotepec.


Cajera:

- ✓ Realiza el cobro de cuotas de recuperación.
- ✓ Elabora recibo de pago.

**DEFINICIONES.**

Atención Médica: Conjunto de acciones que se proporcionan al individuo, con el fin de promover, proteger y restaurar la salud.

Consulta Externa: Atención medica que se otorga al usuario ambulatorio en consultorio, consiste en realizar un interrogatorio y exploración física para integrar un diagnóstico.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 45
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Registros Clínicos de Enfermería- Son los instrumentos donde el personal de enfermería registra sus intervenciones relacionadas en la atención de los servicios que proporciona a los usuarios.

Somatometría: Medición de las dimensiones físicas del cuerpo humano.

Usuario: Toda aquella persona que requiera y obtenga la prestación de los servicios de atención médica.

**INSUMOS.**

- ✓ Recibo de pago
- ✓ Baumanómetro
- ✓ Estetoscopio
- ✓ Recetario
- ✓ Sello del medico



**RESULTADOS.**

Otorgar la atención médica a la población solicitante en especial a la más vulnerable y no derechohabiente y con datos de rezago en salud.

**POLÍTICAS.**

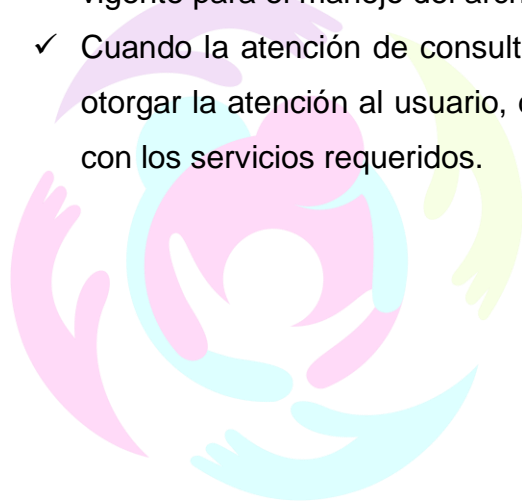
- ✓ El Sistema DIF de Coyotepec proporciona atención médica a la población cuando así lo requiera a través de la consulta externa general, apegados a los lineamientos del presente procedimiento.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 46
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	


- ✓ Se deberá otorgar atención médica a todos los usuarios que lo soliciten.
- ✓ La atención médica que se proporcione, deberá apegarse a los estándares de calidad que señale las normas en materia de salud.
- ✓ El personal de salud y/o administrativo deberá atender a los usuarios con la diligencia y la debida ética que el servicio médico requiera.
- ✓ La atención médica deberá otorgarse dentro de los horarios que señalen las autoridades.
- ✓ El médico tratante y el personal auxiliar en salud, deberán apegarse a los tiempos que asignen las autoridades competentes para la atención de cada usuario (20 minutos aproximadamente).
- ✓ La enfermera colaborará en la exploración médica del usuario, en caso de ser menor de edad y si es adulto mayor un familiar.
- ✓ La enfermera colaborará y permanecerá con el médico durante la exploración ginecológica.
- ✓ El personal médico y administrativo deberá requisitar los formularios médicos y administrativos que se le requieran por las Coordinaciones Municipales y Jurisdicciones Sanitarias correspondientes.
- ✓ El médico tratante deberá apegarse a las Normas Oficiales Mexicanas que rigen el servicio de atención médica.
- ✓ Requisitar adecuadamente los formatos que integran el expediente clínico correspondiente a cada usuario (en caso de existir, Embarazadas, Crónico degenerativos, traumatizados).
- ✓ Otorgar los turnos para la atención de cada paciente.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 47
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ El personal administrativo y/o médico asignado, deberá requerir la cuota de recuperación cuando cada caso de los diferentes servicios médicos así lo ameriten.
- ✓ El personal médico y de enfermería deberá portar el uniforme reglamentario con gafete de identificación.
- ✓ El personal médico, de enfermería y administrativo deberán archivar y ordenar obligatoriamente los expedientes clínicos bajo la normatividad vigente para el manejo del archivo clínico.
- ✓ Cuando la atención de consulta externa no cuente con los elementos para otorgar la atención al usuario, deberá ser referido a otra unidad que cuente con los servicios requeridos.



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 48
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**DESARROLLO.**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PUESTO Y ÁREA
1	Inicio	
2	Se presenta al Sistema DIF y solicita información al encargado de recepción sobre el servicio que requiere	Usuario
3	Recibe al usuario e informa sobre los servicios médicos que se ofrecen en el Sistema y le invita a realizar su pago para solicitar la consulta.	Recepción
4	Realiza cobro de la cuota de recuperación de la consulta médica y expide recibo	Cajera
5	Toma signos vitales, somatometría y registra los datos para que le sean presentados al médico tratante. Indica al usuario pasar a la sala de espera para su llamado de consulta.	Enfermera de consulta externa
6	Otorgada la atención médica y después de la exploración física y verbal determina: ¿El usuario debe ser referido a otra unidad?	Médico de consulta externa
7	<b>No debe ser referido a otra unidad.</b>	Médico de Consulta Externa

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b>	JULIO 2019
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b>	MP-SMDIF-TEQ/2019-2021
			<b>PAG.</b> 49


	Informa al Usuario sobre su padecimiento, da instrucciones para su tratamiento, elabora Receta Médica y registra en Hoja Diaria de Consulta Externa	
8	Recibe instrucciones y receta médica y en su caso se dirige a farmacia.	Usuario
9	<b>Si debe ser referido a otro servicio.</b> Informa al familiar y/o usuario que será referido a otra unidad le entrega la documentación según sea el caso (Hoja de Referencia y Contra referencia, Solicitud de Laboratorio, Solicitud de Gabinete, Solicitud de Interconsulta, etc.), comunica a la enfermera que el usuario debe ser referido a otra unidad.	Médico de Consulta Externa
10	Retira el instrumental o equipo utilizado y realiza el desecho de insumos utilizados en el procedimiento. Registra los datos del usuario en el Registro Diario de Pacientes en Consulta Externa. Resguarda Expediente Médico para posteriormente entregarlo a archivo para su control.	Enfermera de consulta externa

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 50
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

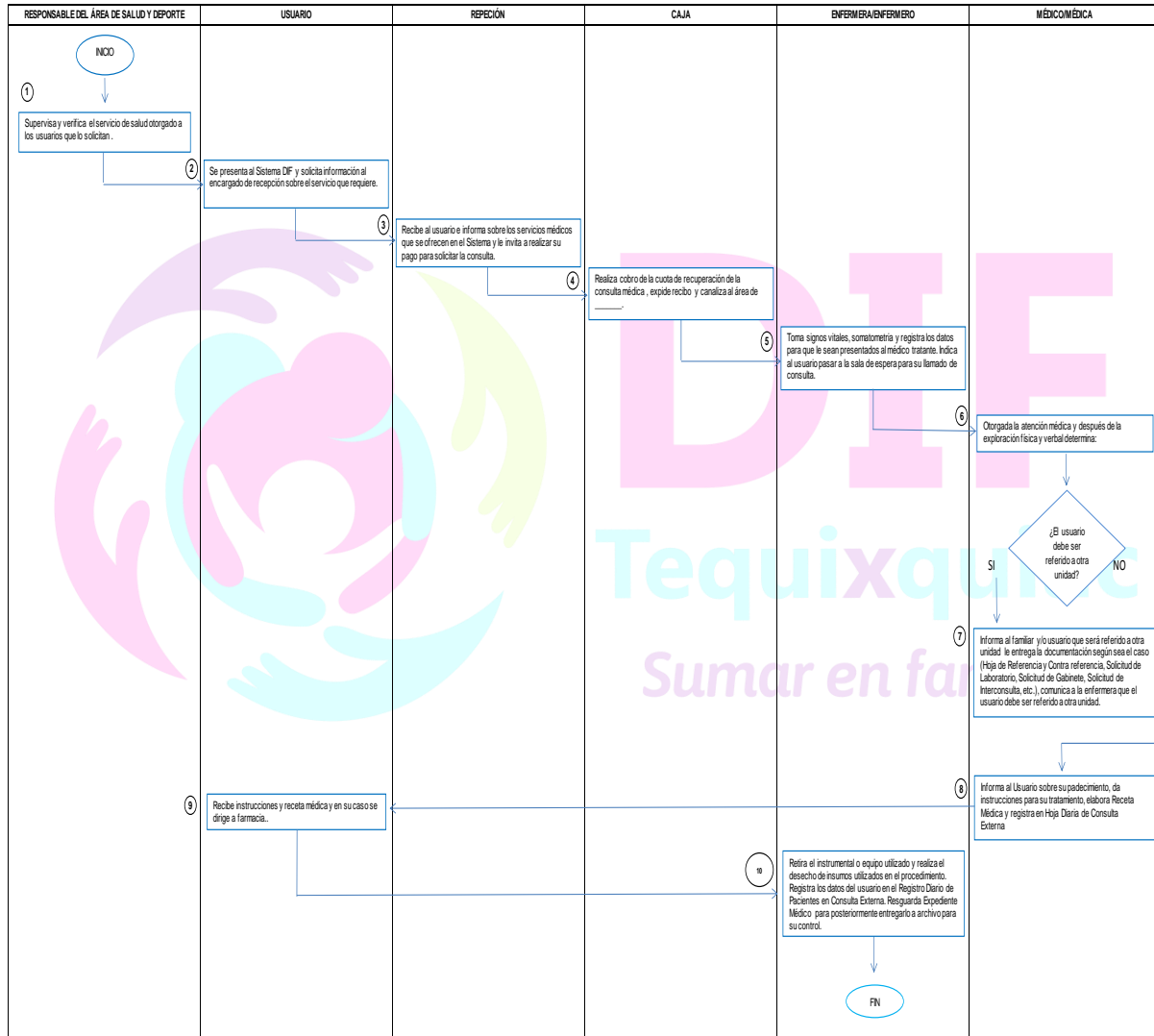
11	Fin	
----	-----	--




**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p align="center">PAG. 51</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**DIAGRAMA.**




	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
	<p><b>ELABORO:</b></p> <p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p><b>PAG.</b> 52</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p> <p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b></p> <p>MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>		

**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Consultas médicas otorgadas}}{\text{Consultas médicas programadas}} \times 100 = \text{Porcentaje de consultas medicas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 53
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

Nombre del procedimiento: <b>Asesoría jurídica</b>	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
Unidad Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Servicios Jurídicos</b>	Fecha de emisión: Julio 2019	Número de revisión: 1
		Número de páginas:

**OBJETIVO.**

Asesorar jurídicamente a la población en temas de carácter familiar para garantizar la preservación de los derechos de las familias

**ALCANCE.**

Se atiende a la población que acude a solicitar el servicio de asesoría jurídica para llevar a cabo cualquiera de los asuntos judiciales de carácter familiar.

**REFERENCIAS.**

- ✓ Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 16 y 18 fracción V, VI y VII de la ley de Asistencia Social del Estado de México.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 54
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ Artículo 1 y 3, fracción I, II, V, VI, VII y VIII de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, Denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la familia”.
- ✓ Artículos 4.88, 4.89, 4.100, 4.130, 4.135 del Código Civil para el Estado de México.


**RESPONSABILIDADES.**

Procurador:

- ✓ Valida con su firma los o documentos generados por el área.
- ✓ Brinda asesoría jurídica a los usuarios,
- ✓ Lleva a cabo el desarrollo de los asuntos de carácter judicial en materia familiar patrocinado ante los tribunales
- ✓ Actualizar y resguardar los expedientes de los procesos jurídicos realizados

Abogado auxiliar:

- ✓ Registra datos de usuario en la bitácora
- ✓ Brinda asesoría jurídica en materia familiar a los usuarios del servicio
- ✓ Imparte pláticas de prevención en materia familiar
- ✓ En su caso da seguimiento a los asuntos de carácter judicial en materia familiar que le son canalizados.
- ✓ Elabora citatorios y oficios de canalización a otras Instituciones
- ✓ Actualizar y resguardar los expedientes de los procesos jurídicos realizados

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 55
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DEFINICIONES.**

Asesoría jurídica: Orientación legal otorgada por un abogado en materia familiar  
Proceso. Es un conjunto de actos procesales que se inician con la presentación y admisión de la demanda y terminan cuando concluye por las diferentes causas que la ley admite (sentencia en primer y segunda instancia, así como el último recurso que es el amparo).

Procedimiento. Es el modo como se va desarrollando el proceso, los tramites a que está sujeto, la manera de substanciarlo, puede ser ordinario o sumario.

Jurisdicción. El área de competencia de los tribunales e Instituciones públicas.

Citatorio: Documento a través del cual se solicita la presencia en la Institución, de la(s) persona(s) involucrada(s) en la problemática de carácter familiar.

Oficio de Canalización: Documento que permite la presentación del interesado ante otro Sistema Municipal DIF a efecto de que se les brinde el apoyo que requiere.

DIF: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

**INSUMOS.**

- ✓ Hojas de primer contacto
- ✓ Citatorios

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 56
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**RESULTADOS.**

Asesoría jurídica en materia familiar para la búsqueda de soluciones a la problemática de carácter familiar.

**POLÍTICAS.**

- ✓ La asesoría que se proporciona únicamente es en asunto de materia familiar.



	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 57
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DESARROLLO.**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PUESTO Y ÁREA
1	Inicio	
2	Realizar pago de asesoría en caja	Cajera
3	Registro de usuarios que acuden a solicitar la orientación de carácter jurídico	Abogados auxiliares
4	Proporcionar orientación jurídica	Abogados de Procuraduría
5	En su caso levantar el acta informativa correspondiente o citar a las partes interesadas	Abogados de Procuraduría
6	Realizar la junta conciliatoria con las partes involucradas y elaborar el convenio	Abogados de Procuraduría
7	En caso de juicio se patrocinará ante las autoridades correspondientes	Abogados de Procuraduría

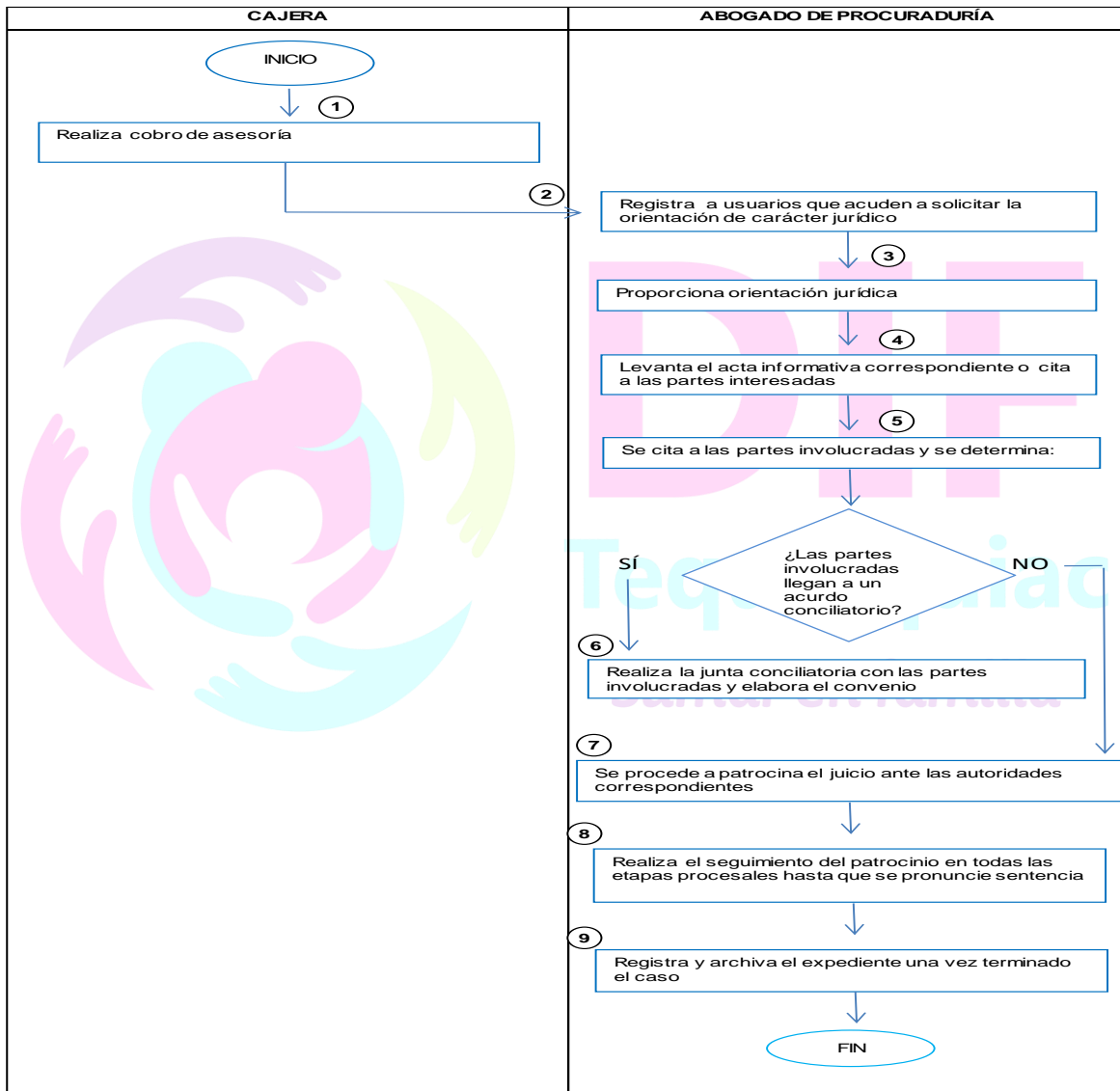
		<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 58
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

8	Realizar el seguimiento del patrocinio en todas las etapas procesales hasta que se pronuncie sentencia	Abogados de Procuraduría
9	Registra y archiva el expediente una vez terminado el caso	Abogados de Procuraduría
10	Fin	



	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	<b>PAG.</b> 59
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DIAGRAMA.**




	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 60</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Asesorías Jurídicas otorgadas}}{\text{Asesorías Jurídicas Programadas}} \times 100 = \text{Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p align="center">PAG. 61</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

Nombre del procedimiento:	Código: MP-SMDIF-TEQ-01	Fecha de revisión: Julio 2019
<b>Programa</b> <b>Desayuno escolar</b>	Fecha de emisión: Julio 2019	Número de revisión: 1
Unidad Administrativa a la que Pertenece: <b>Área de Servicios Nutricionales</b>		Número de páginas:

**OBJETIVO.**

Conformar el Padrón de beneficiarios del programa “Desayuno escolar” con población en estado de vulnerabilidad y a quienes se les hará la entrega bimestral de un paquete de insumos alimentarios (despensa).

**ALCANCE.**

- ✓ Se otorgará el apoyo a los siguientes grupos:
- ✓ Madres solteras menores de 21 años de edad.
- ✓ Niños y niñas menores de cinco años.
- ✓ Personas que presenten padecimientos crónicos.
- ✓ Mujeres embarazadas.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 62
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ Mujeres en periodo de lactancia.
- ✓ Adultos mayores de 60 a 64 años de edad.

**REFERENCIAS.**

- ✓ Capítulo 1 Art. 1 Fracc. III, Art. 16 Fracc. X Capítulo III Art. 24 y 27 de la Ley de Asistencia Social.
- ✓ Artículo 3, fracción I de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”.
- ✓ Reglas de Operación de los Programas Estatales. Gaceta de Gobierno del Estado de México.

**RESPONSABILIDADES.**

Coordinador del área de Servicios Nutricionales:

- ✓ Regula la operatividad del programa Canasta Mexiquense con base a los lineamientos que marca el DIFEM.

Promotor Canasta Mexiquense:

- ✓ Promociona el programa ante la comunidad, muestra requisitos y documentación solicitada.
- ✓ Realiza censo en cada comunidad para elaborar el padrón de beneficiarios del programa y validarlo ante el DIFEM.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 63
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

- ✓ Captura vía internet (en línea) el padrón de beneficiarios para el Sistema DIF Estatal.
- ✓ Informa a la población que resultó beneficiada con el apoyo.

DIFEM:

- ✓ Válida el padrón de beneficiarios y da a conocer al DIF Municipal el nombre de los beneficiados.

**DEFINICIONES.**

Padrón: Listado de personas beneficiadas con el programa

CAMEX: Programa Social “Canasta Mexiquense”

DIFEM: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.


Insumo alimentario: Productos de despensa.

Beneficiario: Persona que recibe apoyo del programa social.

Promotor: Servidor público encargado de promover y cubrir los lineamientos del programa.

Lineamientos: Conjunto de acciones que determinan la forma y el procedimiento para el buen funcionamiento del programa.

Cedulas FUR: Formato Único de Registro (del Beneficiario)

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 64
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	



**INSUMOS.**


- ✓ Cédulas FUR (con la documentación integrada, que se requiere para ser beneficiario)
- ✓ Diagnostico Situacional Comunitario
- ✓ Libro florete para registrar a los beneficiarios

**RESULTADOS.**

Conformación de padrón de beneficiarios a los que se les hará entrega bimestral de la despensa "CAMEX".

**POLÍTICAS.**

- ✓ El apoyo es exclusivamente por un año.
- ✓ Las personas que recibieron su apoyo durante el ejercicio anterior, sólo podrán permanecer en el programa si cumplen con lo establecido en las Reglas de Operación.

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 65
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DESARROLLO.**


No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PUESTO Y ÁREA
1	Inicio	
2	Regular la operatividad del programa	Coordinador del área de Servicios Nutricionales
3	Promociona e informa el programa CAMEX entre la comunidad	Promotor CAMEX
4	Realiza diagnóstico situacional para evaluar las familias que necesitan el apoyo	Promotor CAMEX
5	Llenado de cédulas FUR y recepción de documentación de los interesados	Promotor CAMEX
6	Captura en línea el padrón de beneficiarios	Promotor CAMEX
7	Entrega a DIFEM base de datos de personas que cumplieron con la normativa, para su evaluación y validación	Promotor CAMEX
8	Valida padrón e informa a DIF Municipal beneficiados	Dirección Nutricionales DIFEM

		<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>	
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b>	JULIO 2019
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b>	MP-SMDIF-TEQ/2019-2021
			<b>PAG.</b> 66

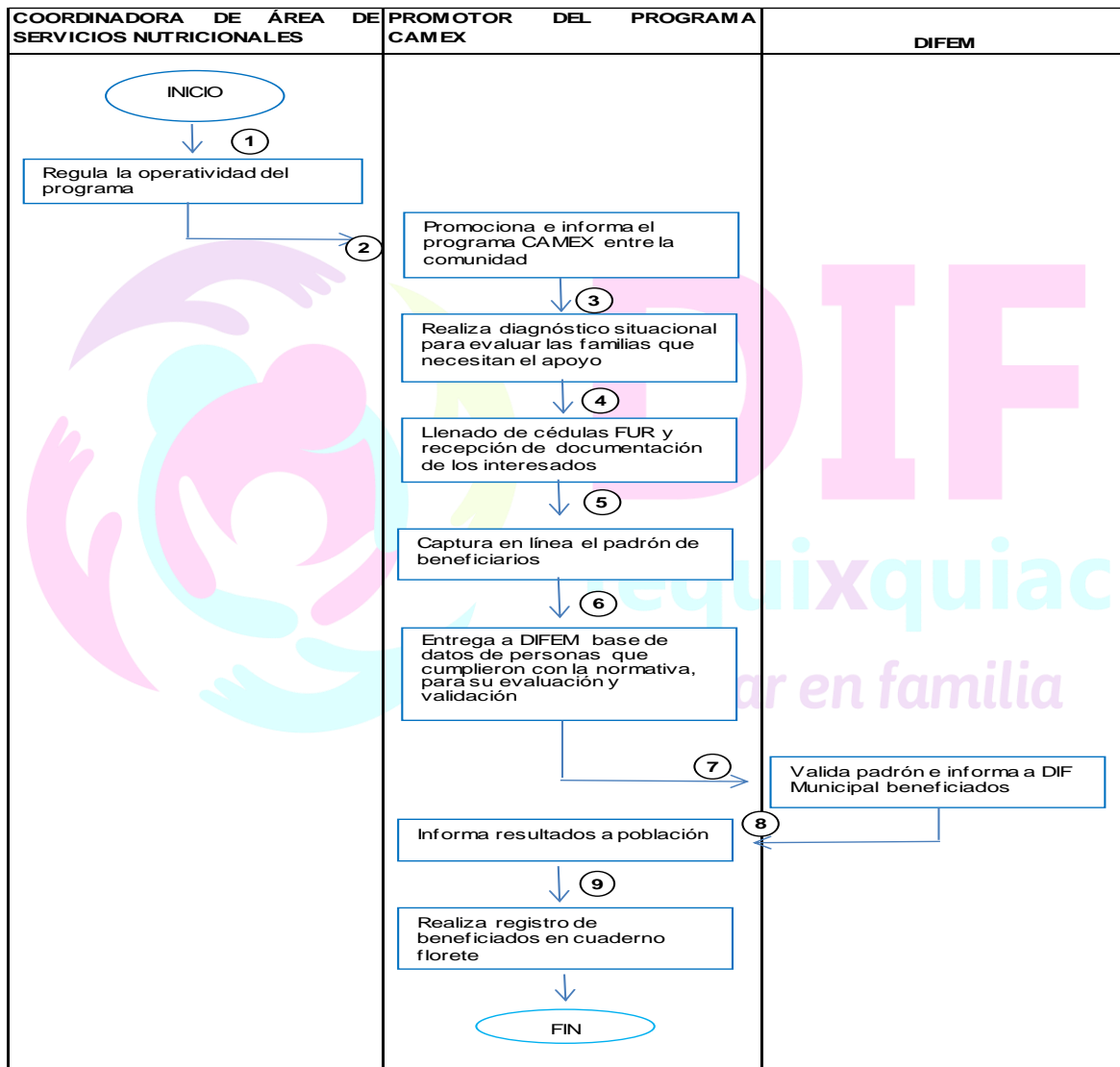
9	Informa resultados a población beneficiada	Promotor CAMEX
10	Realiza registro de beneficiados en cuaderno florete	Promotor CAMEX
11	Fin	



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b>		
<b>ELABORO:</b>	Iris Lucía Gómez Hernández	<b>FECHA:</b> JULIO 2019	PAG. 67
<b>AUTORIZO:</b>	Magda Krystel Ramírez Angeles	<b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021	

**DIAGRAMA.**




	<p><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIATIC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG. 68</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	

**MEDICIÓN.**

$$\frac{\text{Sol. Aprobadas para recibir apoyo alimenticio}}{\text{Recepción de solicitudes para apoyo alimentario}} \times 100 = \text{Porcentaje de beneficiadas}$$



**DIF**  
Tequixquiac  
Sumar en familia

	<p align="center"><b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC.</b></p>		
<p><b>ELABORO:</b></p>	<p>Iris Lucía Gómez Hernández</p>	<p><b>FECHA:</b> JULIO 2019</p>	<p>PAG.</p>
<p><b>AUTORIZO:</b></p>	<p>Magda Krystel Ramírez Angeles</p>	<p><b>CODIGO:</b> MP-SMDIF-TEQ/2019-2021</p>	<p>69</p>

**VALIDACIÓN**



**C. MAGDA KRYPEL RAMIREZ ANGELES**  
PRESIDENTA DEL SMDIF TEQUIXQUIAC



**C. JUANA ADELA VAZQUEZ RODRIGUEZ**  
DIRECTORA DEL SMDIF DE TEQUIXQUIAC



**L.C. ERIKA CRUZ MIGUEL**  
TESORERA DEL SMDIF DE TEQUIXQUIAC

